

台灣護理學會 函

地址：台北市大安區信義路4段281號4樓

承辦人：趙紫宇

電話：(02)2755-2291#51

傳真：(02)2325-8652

電子信箱：tzuyu@twna.org.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 111 年 8 月 30 日

發文字號：陳字第 1110001569 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十四。

主旨：本會將舉辦「流感疫苗教育訓練課程」研習會（中區），敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

一、辦理單位：衛生福利部疾病管制署、台灣護理學會、秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院

二、辦理日期：111年9月30日（星期五）

三、辦理地點：秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院南平大樓9樓會議室(彰化市南平街61巷51號)

四、參加對象及名額：限護理人員，100人，額滿為止。

五、報名費：免費（提供午餐）

六、報名日期：111年9月9日中午12時起至111年9月22日止。

七、報名方式：一律採網路線上報名。

(一)活動會員：請學員至本會網站：www.twna.org.tw，點選網頁左側【報名學術活動】專區進行報名。

(二)非會員報名：報名前請先至本會官網 www.twna.org.tw，點選網頁左側【申請帳號】註冊為「一般使用者」並詳實填妥(1)帳號資料及(2)基本資料／送出(此步驟建議在報名起始日前完成)，再逕至【報名學術活動】專區進行報名。

八、報名後即可於本會網站【學術活動】中查詢上課名單，請學員依報到序號至現場辦理報到。

九、為珍惜資源及確保學員權益，不克出席者請自行上網取消報名。

- 十、本課程不發予研習會證明書，完成課程者可獲護理人員繼續教育積分，本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再至衛生福利部繼續教育護產積分管理系統，查詢或下載上課紀錄。
- 十一、活動當天請攜帶身分證／健保卡依規定辦理簽到（退），為響應環保，請自備環保杯參與活動。
- 十二、因應 COVID-19 疫情，凡須居家照護、居家隔離、居家檢疫、自主防疫、自主健康管理或有發燒症狀者，勿參加研習會；並請與會者全程配戴口罩。
- 十三、請學員攜帶智慧型手機／平版，以掃描 QR code，於時限內下載講義及完成線上滿意度調查。
- 十四、隨函檢附課程表、上課須知及簽到／退注意事項各乙份。

正本：各醫療院所、各級學校、各縣市護理師護士公會及全聯會、衛生局、護理相關團體
副本：本會理監事及相關委員會、衛生福利部疾病管制署

理事長

陳靜敏

台灣護理學會

流感疫苗教育訓練課程(中區)

Influenza Vaccine Education Training Course

【研習會代碼: 111062 繼續教育積分：申請中】

- 一、辦理目的：提升醫護人員對流感疫苗之認識
- 二、辦理單位：衛生福利部疾病管制署、台灣護理學會、秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院
- 三、辦理日期：111年09月30日(星期五)08:40~13:00
- 四、辦理地點：秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院南平大樓9樓會議室
(彰化市南平街61巷51號)
- 五、報名費用：免費(提供午餐)
- 六、參加對象：限護理人員，100人，額滿為止。
- 七、課程內容：(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)

時間		內容	主持人/主講者
08:40~09:10	30	簽到	
09:10~09:20	10	致歡迎詞 院方代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	楊基滌院長 張麗銀總監 陳靜敏理事長 江惠英主任委員
09:20~10:50	90	流行性感冒之流行病學及臨床表徵與診斷	王以仁醫師
10:50~11:00	10	休息	
11:00~12:30	90	流行性感冒之抗病毒藥物治療及疫苗防治	吳宗樺醫師
12:30~13:00	30	簽退	

- 八、講員簡介：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)

楊基滌 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院院長

張麗銀 秀傳醫療體系護理總監兼秀傳紀念醫院護理部主任、台灣護理學會理事暨長期照護委員會主任委員

陳靜敏 台灣護理學會理事長、國立成功大學醫學院護理學系暨老年所特聘教授

江惠英 台灣護理學會理事暨內外科護理委員會主任委員、奇美醫療財團法人奇美醫院護理部副部長

王以仁 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院感染科醫師

吳宗樺 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院小兒感染科醫師

- 九、交通位置

<https://www.scmh.org.tw/map.aspx?Kind=1>

台灣護理學會

【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項

1100816

- 一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退。
- 二、簽到／退規定：
 - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。
 - (三) 第一堂課程上課後15分鐘內未到，或最後一堂課程結束前15分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。
 - (四) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。
- 三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。
- 四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。
- 五、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。（先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。）