檔　　號：
保存年限：

台灣護理學會　函

地址：台北市大安區信義路4段281號4樓
承辦人：趙紫宇
電話：(02)2755-2291#51
傳真：(02)2325-8652
電子信箱：tzuyu@twna.org.tw

受文者：如行文單位

裝

發文日期：中華民國111年8月3日
發文字號：陳字第1110001411號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明十四。

主旨：本會將舉辦「流感疫苗教育訓練課程」研習會（東區），敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

一、辦理單位：衛生福利部疾病管制署、台灣護理學會、臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院

訂

二、辦理日期：111年9月14日（星期三）

三、辦理地點：臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院信實樓四樓施桂蘭禮拜堂(970 花蓮市民權路44號)

四、參加對象及名額：限護理人員，80人，額滿為止。

五、報名費：免費（提供午餐）

六、報名日期：111年8月24日中午12時起至111年9月6日止。

七、報名方式：一律採網路線上報名。

(一)活動會員：請學員至本會網站：www.twna.org.tw，點選網頁左側【報名學術活動】專區進行報名。

線

(二)非會員報名：報名前請先至本會官網www.twna.org.tw，點選網頁左側【申請帳號】註冊為「一般使用者」並詳實填妥(1) 帳號資料及(2) 基本資料／送出(此步驟建議在報名起始日前完成)，再逕至【報名學術活動】專區進行報名。

八、報名後即可於本會網站【學術活動】中查詢上課名單，請學員依報到序號至現場辦理報到。

九、為珍惜資源及確保學員權益，不克出席者請自行上網取

消報名。

十、本課程不發予研習會證明書，完成課程者可獲護理人員繼續教育積分，本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再至衛生福利部繼續教育護產積分管理系統，查詢或下載上課紀錄。

十一、活動當天請攜帶身分證／健保卡依規定辦理簽到（退），為響應環保，請自備環保杯參與活動。

十二、因應COVID-19疫情，凡須居家照護、居家隔離、居家檢疫、自主防疫、自主健康管理或有發燒症狀者，勿參加研習會；並請與會者全程配戴口罩。

十三、響應環保節能減碳，本活動不提供紙本講義資料，請學員攜帶智慧型手機／平版，以掃描QR code，於時限內下載講義及完成線上滿意度調查。

十四、隨函檢附課程表、上課須知及簽到／退注意事項各乙份。

正本：衛福部護理及健康照護司、各醫療院所、各級學校、各縣市護理師護士公會及全聯會、衛生局、護理相關團體

副本：本會理監事及相關委員會、衛生福利部疾病管制署

理事長 陳靜敏

台灣護理學會

流感疫苗教育訓練課程(東區)

Influenza Vaccine Education Training Course

【研習會代碼: 111052　　繼續教育積分：申請中】

一、 辦理目的：了解流感趨勢及防治重點，以及流感疫苗接種的照護措施與注意事項

二、 辦理單位：衛生福利部疾病管制署、台灣護理學會、
臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院

三、 辦理日期：**111 年 9 月 14 日（星期三）08:40~13:10**

四、 辦理地點：臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院
信實樓四樓施桂蘭禮拜堂(970 花蓮市民權路 44 號)

五、 報名費用：**免費（提供午餐）**

六、 參加對象：限護理人員，80 人，額滿為止。

七、 課程內容：**(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)**

時間		內　容	主持人／主講者
08:40~09:10	30	簽到	
09:10~09:20	10	致歡迎詞 院方代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	 吳鏘亮 院長 陳靜敏 理事長 江惠英 主任委員
09:20~10:50	90	流感防治	繆偉傑主任
10:50~11:00	10	休息	
11:00~11:50	50	流感疫苗接種-I	黃煒霖主任
11:50~12:40	50	流感疫苗接種-II	彭惠娟護理長
12:40~13:10		簽退	

八、講員簡介：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)

吳鏘亮 臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院院長

陳靜敏 台灣護理學會理事長、國立成功大學醫學院護理學系暨老年所特聘教授

江惠英 台灣護理學會理事暨內外科護理委員會主任委員、奇美醫療財團法人奇美醫院護理部副部長

繆偉傑 臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院感染管制科主任

黃煒霖 臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院家庭醫學科主任/社區健康部主任

彭惠娟 臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾醫院社區健康部護理長

台灣護理學會

【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項

1100816

一、請學員當天務必**攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退**。

二、簽到／退規定：

（一）全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 3 次**。

（二）半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理**簽到**，課程全部結束後辦理**簽退**，**共需完成 2 次**。

（三）**第一堂課程上課後 15 分鐘內未到，或最後一堂課程結束前 15 分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。**

（四）**未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。**

三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。

五、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx，登入後再連結「護產積分管理系統」。)