

台灣護理學會 函

機關地址：106439 臺北市大安區信義路四段 281 號 4 樓

聯絡人：趙紫宇專員

電話：(02) 27552291 轉 51

傳真：(02) 23258652

電子信箱：tzuyu@twna.org.tw

受文者：文列單位

發文日期：中華民國111年5月6日

發文字號：陳字第1110000777號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程表

主旨：本會將舉辦「高齡照護培力」研習會(線上視訊課程)，敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

- 一、 辦理日期：111年6月10日(星期五)上午08:30-12:50
- 二、 辦理單位：台灣護理學會內外科護理委員會
國立成功大學醫學院護理學系
- 三、 辦理方式：線上視訊
- 四、 報名費：免費
- 五、 學員名額：200人，限本會活動會員，額滿為止；若報名人數未達50人，則取消辦理。
- 六、 報名日期：即日起至6月2日止，逾期報名者需繳交300元行政作業費。
- 七、 報名方式：
 - (一)活動報名前請先登入會員專區／個人資料／基本資料，務必確認電子信箱及行動電話之正確性，以利課前2~3天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明。(若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議)
 - (二)一律採網路線上報名，請學員至本會網站：www.twna.org.tw，點選網頁左側【報名學術活動】專區進行報名。報名後立即公告在本會網站【學術活動】中，敬請逕自上網查詢，恕不受理現場或其他方式報名。
 - (三)活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項及操作說明」。
- 八、 為珍惜資源及確保其他學員權益，敬請確認可以參加再行報名。當年度研習會二次未到者，第三次報名需繳交報名費300元。不克出席者請自行上網取消報名，開課前7天(不含開課當日)即無法取消，若未出席且無依前述規定取消者，則記錄一次。
- 九、 完成全部課程且依規定完成簽到/退者，可獲護理人員繼續教育積分，本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再至衛生福利部繼續教育護產積分管理系統，查詢或下載上課紀錄。
- 十、 隨函檢附課程表壹份，敬請參閱。

裝

訂

線

正本：各護理院校、各級學校、醫療院所、衛生福利部護理及健康照護司、各縣市衛生局、中華民國護理師護士公會全國聯合會、各縣市護理師護士公會、國防部軍醫局、各護理相關團體等單位。
副本：本會理監事及相關委員會

理事長 **陳靜敏**

裝

訂

線

台灣護理學會

「高齡照護培力」研習會(線上視訊課程)

Seminar on Geriatric Care

【研習會代碼: 111011 護理師/士繼續教育積分：申請中】

- 一、辦理目的：期藉由此照護研習，提昇護理人員對高齡者的認識與照護知能。
- 二、辦理單位：台灣護理學會內外科護理委員會、國立成功大學醫學院護理學系
- 三、辦理日期：111年6月10日(星期五)
- 四、辦理方式：視訊課程(活動前2~3天將寄發網路研討會連結網址)
 ※報名前請務必確認會員資料之E-MAIL及行動電話正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響其上課權益者，請自行負責不得異議。
- 五、報名費用：免費
- 六、課程內容：(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)

時間	內容	主講者	視訊研習會主持人
08:30~09:00	30 簽到		
09:00~09:10	10 致歡迎詞 護理學系代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	柯乃瑩 護理系主任 陳靜敏 理事長 江惠英 主任委員	李歡芳 助理教授
09:10~10:10	60 高齡照護策略力:醫療照護體系與服務模式	張家銘 主任	
10:10~11:10	60 高齡照護團隊力:住院照護	張舜欽 主任	
11:10~11:20	10 休息		
11:20~12:20	60 高齡照護軟實力:促進健康識能與資源應用	盧鴻毅 教授	
12:20~12:50	30 簽退		

七、講員簡介：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)

柯乃瑩 國立成功大學醫學院護理學系主任、台灣護理學會國際事務委員會副主任委員

陳靜敏 台灣護理學會理事長、國立成功大學醫學院護理學系暨老年所特聘教授

江惠英 台灣護理學會內外科護理委員會主任委員、奇美醫療財團法人奇美醫院護理部副部長

張家銘 國立成功大學醫學院附設醫院老年科主任兼主治醫師兼副教授

張舜欽 佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院老年醫學科主任

盧鴻毅 國立中正大學傳播學系教授

李歡芳 國立成功大學醫學院護理學系助理教授、台灣護理學會內外科護理委員會委員

台灣護理學會

【視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項

1100816

【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員資料之 E-mail 及行動電話號碼正確性，若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。
- 二、本會將於活動前 2~3 天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明，課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項及操作說明」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站 (www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

【簽到/退注意事項】

- 一、簽到/退規定：
 - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。
 - (三) 須依表定時間及規定方式完成簽到、簽退，本會始核予護理人員繼續教育積分。
- 二、簽到/退方式：請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。
- 三、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 四、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網 <https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。)