

台灣護理學會 函

機關地址：10681 台北市大安區信義路四段 281 號 4 樓
聯絡人：張瑋倫專員
電話：(02) 27552291 轉 37
傳真：(02) 23258652
電子信箱：wei@twna.org.tw

受文者：文列單位

發文日期：中華民國106年9月25日

發文字號：王字第1060130615號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十一

主旨：本會將舉辦「職業衛生護理實務與國際間發展趨勢研習會」(北區)，敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

- 一、 辦理日期：106年10月27日(星期五)
- 二、 辦理地點：台灣護理學會 9F 國際會議廳
(台北市大安區信義路四段 281 號 9 樓)
- 三、 辦理單位：台灣護理學會社區衛生護理委員會
- 四、 學員名額：60人，限會員，額滿為止。
- 五、 報名費：免費
- 六、 報名日期：**106年10月2日中午12時起至106年10月18日止**，逾期報名者需繳交300元行政作業費。
- 七、 報名方式：一律採**網路線上報名**，請學員至本會網站：www.twna.org.tw，點選網頁右側【**線上報名學術活動**】專區進行報名。報名後可直接查詢上課名單，恕不受理現場或其他方式報名。
- 八、 為珍惜資源及確保其他會員權益，當年度研習會二次未到者，第三次報名需繳交報名費300元。**不克出席者請自行上網取消報名，開課前7天(不含開課當日)即無法取消**，若未出席且無依前述規定取消者，則記錄一次。
- 九、 完成課程者可獲護理人員繼續教育積分，本會將於課後一個月內協助登錄積分及上傳公務人員時數；請學員於課後一個月，再登入衛生福利部醫事系統入口網，連結至繼續教育護產積分管理資訊系統，查詢或下載上課紀錄。
- 十、 活動當天請攜帶**健保卡**依規定辦理簽到(退)，並請自備環保杯參與活動，感謝您的配合！
- 十一、 隨函檢附課程表1份，敬請參閱。

正本：各護理院校、各級學校、醫療院所、衛生福利部所屬醫療院所及機構、衛生福利部護理及健康照護司、各縣市衛生局、中華民國護理師護士公會全國聯合會、各縣市護理師護士公會、國防部軍醫局、各護理相關團體等單位。

副本：本會理監事及相關委員會

理事長

王桂芸

台灣護理學會

職業衛生護理實務與國際間發展趨勢研習會(北區)

Seminar on Occupational Health Nursing Practice and International Development Tendency

【研習會代碼：106103 繼續教育積分：**專業課程** 6.4 點】

- 一、辦理目的：增加學員對我國職業衛生護理專業之相關政策、實務及教育現況之認識，與職業衛生護理未來之展望，並激發現職護拓展專業角色功能的潛能。
- 二、辦理單位：台灣護理學會社區衛生護理委員會
- 三、辦理日期：106年10月27日(星期五)
- 四、辦理地點：台灣護理學會 9F 國際會議廳(台北市大安區信義路4段281號9樓)
- 五、報名費用：免費(午餐自理)
- 六、課程內容：

時間	內容	主講者
08:30-08:50	報到	
08:50~09:00	致歡迎詞 台灣護理學會代表致詞 研習會介紹	王桂芸 理事長 蔡秀敏 主任委員
09:00~10:30	國際間職業衛生護理發展趨勢	蕭淑銖 副教授
10:30~10:40	休息	
10:40~12:10	職業衛生護理與安全衛生協奏曲	朱馥祺 護理師
12:10~13:20	午餐	
13:00~13:20	下午簽到	
13:20~14:50	職業健康促進與勞資福祉共鳴曲	曾翠屏 護理師
14:50~15:10	休息	
15:10~16:00	職場健康管理實務工作	林蘭桂 主任專員
16:00~	歸賦&簽退	

- 七、講員簡介：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)

王桂芸 台灣護理學會理事長、臺北榮民總醫院護理部主任
國防醫學院護理學系合聘教授、國立陽明大學護理學院合聘教授

蔡秀敏 台灣護理學會理事暨社區衛生護理委員會主任委員
長庚學校財團法人長庚科技大學護理系特聘教授兼教務長

蕭淑銖 國立臺灣大學醫學院護理學系副教授
台灣護理學會社區衛生護理委員會委員

朱馥祺 財團法人車輛研究測試中心安全衛生室護理師
台灣事業單位護理人員學會理事

曾翠屏 乾坤科技股份有限公司護理師

林蘭桂 光寶科技股份有限公司職護主任專員

- 八、注意事項：

1. 本研討會場地空調溫度稍低，建議攜帶外套。
2. 為響應環保，請自備環保杯、筷。
3. 本研討會恕無法提供免費停車位，優先搭乘大眾運輸工具。
4. 搭乘捷運「淡水—象山」至信義安和站，至信義安和5號出口出站後步行2分鐘。

台灣護理學會

研習活動上課須知及簽到退注意事項

- 一、本會若辦理電子化簽到退，請學員當天務必攜帶健保 IC 卡。
- 二、本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數。
- 三、簽到／退規定：
 - (一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。
 - (二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。
 - (三) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。
- 四、遲到及早退規定：
 - (一) 遲到：指第一堂課程上課後 15 分鐘內未到。
 - (二) 早退：指最後一堂課程結束前 15 分鐘提早離席。
 - (三) 課程實際簽到及簽退時間，依研習會活動實際時間為準。
凡遲到或早退者，報到現場恕不受理簽到、退作業。
- 五、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。
- 六、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網
<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。)