

護理專案投稿操作指引目錄

2021.11.23 修訂

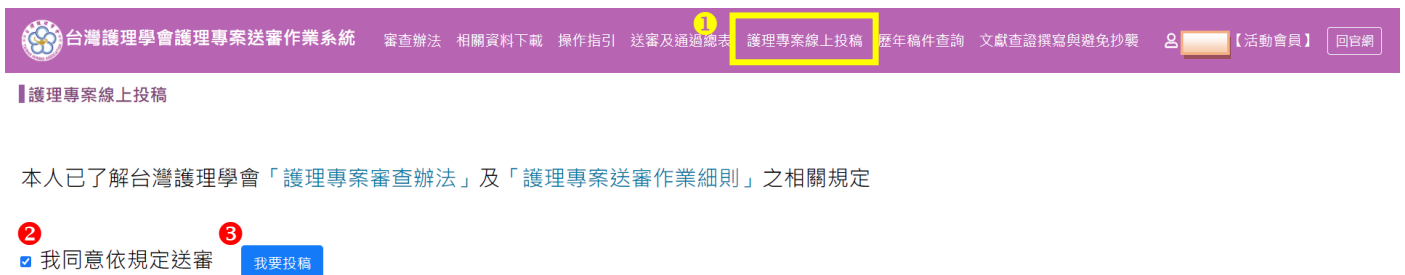
一、 活動會員	1
(一) 填寫作者資料	2
(二) 自我檢查表.....	2
(三) 填寫摘要.....	3
(四) 上傳稿件.....	3
(五) 上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔	4
(六) 繳費方式.....	4
(1)線上刷卡繳費	4
(2)WEB ATM 繳費	5
(3)劃撥.....	7
(七) 確認送出.....	8
(八) 再投稿.....	9
二、 非活動會員(個人繳費)	10

投稿操作指引

請先詳細閱讀「[護理專案審查辦法](#)」及「[護理專案送審作業細則](#)」之相關規定。

一、活動會員

本會網站 (<http://www.twna.org.tw>) → 進階/認證 → 護理專案送審作業 → 活動會員登入後，請點選「[護理專案線上投稿](#)」，出現投稿畫面後，勾選「我同意依規定送審」，然後再點選「我要投稿」按鈕。



本人已了解台灣護理學會「[護理專案審查辦法](#)」及「[護理專案送審作業細則](#)」之相關規定

我同意依規定送審

進入線上申請頁面，請務必依序完成【**1.填寫作者資料、2.填寫自我檢查表、3.填寫摘要**】等項目後，才能進行後面之項目：



序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	未完成	填寫	
2.	填寫自我檢查表	未完成	填寫	
3.	填寫摘要	未完成	填寫	
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.限定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003 OFFICE2007	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
5.	上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
6.	繳費方式 註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費 <ul style="list-style-type: none">線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。劃撥：提供劃撥單影印及收據證明上傳。列印劃撥單	未完成	請選擇繳費方式或上傳劃撥單據： <ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡繳費 Web ATM繳費*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。劃撥單據上傳：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
7.	申辦單號			

送出後所有資料不得再修改

(一) 填寫作者資料

- 1.系統會自動帶出登入會員的相關資料，依照表格欄位填寫完成後點選**儲存**。
- 2.服務機構：以下拉式選單點選。
- 3.所屬部門：如護理部、麻醉部或...等。
- 4.「稿件類別」為與主題相關之科別，非作者服務科別。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 回官網

專案報告投稿

作者	第一作者	身分證字號	工作年資	機構名稱	會員狀態	活動會員
	第二作者	身分證字號	工作年資	機構名稱	會員狀態	
	第三作者	身分證字號	工作年資	機構名稱	會員狀態	

報告者資料(限第一作者填寫)

服務機構: [其他] -請選擇-

職稱等級: 第一作者所屬部門: [] 職稱: [] 進階層級: [N4]

服務機構地址: 郵遞區號: [] 地址: []

作者通訊處: 郵遞區號: [] 地址: []

作者連絡電話: O: [] - [] 分機: []
H: [] - []
手機: []

作者電子信箱: []

專案報告題目: []

稿件類別: [行政]

[儲存] [返回]

- 5.出現網頁訊息視窗，如果要同步更正會員資料庫，請按「確定」→出現「儲存成功」，請按「確定」按鈕。

www.act.e-twna.org.tw 顯示 是否同步更新到會員資料庫? [確定] [取消]	www.act.e-twna.org.tw 顯示 儲存成功 [確定]
--	--

(二) 自我檢查表

- 1.填寫自我檢查表之前，須先完成作者資料，不然會出現提醒視窗。
- 2.依照項目，檢視稿件有符合規定者打勾，須全部符合規定才可送出。

護理專案送審自我檢查表

編號	項目	符合規定請打勾
1.	須為三年內之專案，從計畫期始至受稿截止日為止。(不符者不予通過)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	摘要字數(含標點符號)限300字內。	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	內文每篇至多20頁(不含摘要，自前言開始編列頁碼，含圖表及所有附件)。(不符者不予通過)	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	格式要求：(不符者不予通過) (1)邊界及間距：全文(含表格)一律電腦繕打，行間距離採單行間距，上下邊界各2公分，左右邊界各3.17公分。 (2)字型大小：非表格字型至少14號，表格內字型至少12號。 (3)字數：非表格字數每頁600字(30字×20行)以內，表格字數不限。	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	送審之稿件(含圖表及所有附件)嚴格要求不得出現所屬機構名稱、相關人員姓名及致謝對象。(不符者不予通過)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	須為實際執行之護理專案始可送審，且不得抄襲他人專案執行過程或以原稿更改日期後再送審，或由他人代寫，如有不實或違反學術倫理，不予通過，取消「通過」資格且一併通知機構主管，且前述作者三年內不得送審；若已核發通過證書者，亦取消通過資格，送審者須將證書退回本會，並可溯及既往。	<input checked="" type="checkbox"/>

(三) 填寫摘要

- 填寫摘要之前，須先完成自我檢查表，不然會出現提醒視窗。
- 稿件摘要：摘要字數須符合投稿規定，不可超過規定字數，否則無法儲存成功。

填寫摘要

稿件摘要 目前字數2字，最多可輸入字數300字(含標點符號)

測試

(四) 上傳稿件

上傳稿件之前，請務必再次檢視稿件格式與內容，所有內容(含圖、表、附件)切勿出現服務機構或相關人員姓名。
且須先完成作者資料、自我檢查表及摘要，才可開始上傳稿件。

線上申請

序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	已完成	修改	列印
2.	填寫自我檢查表	已完成		查看
3.	填寫摘要	已完成	修改	查看
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.限定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003 OFFICE2007	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	

(五) 上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔

1. 點選「填寫作者資料」右手邊之「列印」功能，將作者資料及聲明表列印出來，詳閱聲明內容親筆簽名。
2. 經第一作者服務機構所屬部門最高主管(如：護理部主任)簽名核章後，才可開始上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔。

台灣護理學會護理專業送審作業系統

審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專業線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲

李任豪 【活動會員】 回官網

線上申請

序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	已完成	修改	1 列印
2.	填寫自我檢查表	已完成		查看
3.	填寫摘要	已完成	修改	查看
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.原定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003-LOFFICE2007	未完成	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	
2	5. 上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔	未完成	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	

(六) 繳費方式

須完成填寫作者資料、自我檢查表及摘要，才可進行繳費。

1. 繳費方式共有三種：線上刷卡、網路 ATM、劃撥。
2. 確認瀏覽器畫面上方有無出現「封鎖程式/阻擋彈跳視窗」圖示(如下圖)。



3. 按此  後，請點選「一律允許 <http://www.act.e-twina.org.tw> 的彈出式視窗和重新導向」→請按「完成」。



(1) 線上刷卡繳費

- A. 點選「線上刷卡繳費」。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成
更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

B. 進入線上刷卡頁面，請按「確定」。

www.act.e-tnwa.org.tw 顯示

即將進入線上刷卡階段，未操作完畢前，請勿關閉瀏覽器，謝謝。

確定

C. 輸入信用卡資訊後，點按「確認付款」。

請輸入您的信用卡資料(Please enter your Credit Card Information):

特約商店(Merchant) 社團法人台灣護理學會

訂單編號(Order Number) 774958_01

交易日期(Trans. Date) 20211123

交易金額(Trans. Amount) 新台幣(NT\$) 1600 元

信用卡卡號(Card Number)*

有效期限(Expiration Date)* 月(Month) 年(Year)

卡片背面後三碼
DFS請輸入卡片背面三-四位之檢查碼
The last 3-4 digit number on or next to the signature panel

確認付款(Confirm) 清除(Clear)

D. 完成付款後，請點選「更新繳款結果」，會更新成「已完成」狀態。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成
更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

(2) Web ATM 繳費

A. 點選「Web ATM 繳費」。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成
更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM 繳費**

為上刷卡/ Web ATM 繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

B. 進入網路 ATM 繳費頁面，請按「確定」。

www.act.e-twna.org.tw 顯示

即將進入網路ATM，未操作完畢前，請勿關閉瀏覽器，謝謝。

確定

C. 可採「QR code」或「晶片金融卡」方式，以土地銀行(代碼 005)及銷帳編號(此為依繳費編號，使用一次性之銷帳編號)進行付款作業。

土地銀行 LAND BANK 網路ATM付款

繳費單位名稱	社團法人台灣護理學會		
繳費編號	<input type="text"/>	繳費金額	1600元
繳費說明	台灣護理學會線上申辦繳款		
銷帳編號	<input type="text"/>		

QR Code 晶片金融卡 取消交易

1. 請確認交易資料，輸入相關欄位及晶片卡密碼後，按確認交易繼續付款作業。
2. 如要放棄此筆交易請按取消交易，請勿直接關閉視窗。
3. Email可能因故未寄達，本服務僅提供交易通知之用，不得作為交易憑據。
4. 本畫面需要下載 [安裝元件](#)，IE瀏覽器的網際網路選項安全性設定請參考 [安全設定說明](#)。

0 秒後
自動取消交易!!

D. 確認繳款金額後，請按「確認」。

E. 網頁彈跳「付款成功」訊息。



F. 若網路 ATM 繳費失敗，請按「列印」。

土地銀行 LAND BANK 網路ATM付款

交易結果 **V206 客戶取消交易**

繳費單位名稱	社團法人台灣護理學會	銷帳編號	
繳費編號		繳費說明	台灣護理學會線上申辦繳款
交易日期		交易時間	
交易金額	1600元	轉出行帳號	-
付款人手續費	元	交易序號	
帳戶餘額	元		

列印本頁僅供協助交易通知之用，不得作為交易憑據。 **列印**

請記得取出晶片卡，按下一步回網路商店。 **下一步**

1. 列印本頁僅供協助交易通知之用，不得作為交易憑據。
2. 請記得取出晶片卡。

44 秒後自動導回特店!!

G. 畫面如下，可依此進行 ATM 匯款帳號進行轉帳。
(提醒，此匯款帳號為專屬此次繳費之一次性銷帳編號)

信用卡/ATM交易失敗，申辦單號

ATM匯款帳號資訊如下，請嘗試改用其他銀行自動提款機完成繳款。

匯款帳號 銀行代碼：005 銀行名稱：土地銀行台北分行
應繳金額：1600

列印 **關閉**

H. 完成付款後請點選按鈕**更新繳款結果**，更新成**已完成**狀態。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成 **更新繳款結果**

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 **上傳**

(3) 劃撥

A. 點選「**列印劃撥單**」並下載及列印後，至郵局完成劃撥繳款。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單**

未完成 **更新繳款結果**

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 **上傳**

B. 劃撥單

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單										◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印錄請勿填寫								
收據帳號	0	0	0	4	1	8	1	9	金額	0	0	0	0	0	1	6	0	0
通訊欄(限與本次存款有關事項)										郵政劃撥儲金存款收據								
專業審查費 會員費 申辦單號： <input type="text"/>										收款戶名 社團法人台灣護理學會								
										寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款								
										姓名 <input type="text"/> 主管： <input type="text"/>								
										地址 <input type="text"/>								
										電話 <input type="text"/> 經辦局收款戳								
										存款帳號戶名 存款金額 電腦記錄 經辦局收款戳								
虛線內備供機器印錄用請勿填寫																		

C. 劃撥單據上傳

至郵局完成劃撥繳款後，再回到系統完成劃撥單據上傳。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

- 劃撥單據上傳 未選擇任何檔案

(七) 確認送出

確認以上所有資料皆完全正確後，按「確認送出」後，跳出視窗「送出後所有資料不得修改，請確認是否繼續??」，確認則按「確定」，需再確認則按「取消」。
按下「確定」後，稿件才完成送審。

(八) 再投稿

1.再投稿(未送出)

- (1)前一筆資料是「未送出」的狀態，請點選「我要再投新稿件」，再投新稿件的填寫方式如(一)-(七)的流程即可。
- (2)「未送出」之稿件，可進行「修改」及「刪除」。

The screenshot shows the top navigation bar of the '台灣護理學會護理專案送審作業系統' (Taiwan Nursing Association Nursing Special Submission System). The main content area displays the title 'test' in a table with columns for '稿件狀態' (Status: 未送出), '詳細資料' (Action: 修改), and '刪除稿件' (Action: 刪除). A blue button labeled '我要再投新稿件' (I want to submit a new manuscript) is positioned below the table.

2.再投稿(確定送出)

- (1)前一筆資料是”送稿完成”的狀態，請點選「我要再投新稿件」，再投新稿件的填寫方式如(一)-(七)的流程即可。
- (2)「送稿完成」之稿件，僅可「查看」。
- (3)再進入線上申請頁面，請依上述的步驟流程即可。

The screenshot shows the top navigation bar of the '台灣護理學會護理專案送審作業系統'. The main content area displays a table with columns for '稿件狀態' (Status: 送審完成), '詳細資料' (Action: 查看), and '刪除稿件'. The '查看' button is highlighted with a red box. Below the table, a blue button labeled '我要再投新稿件' is also highlighted with a red box.

二、非活動會員

非活動會員可選擇【會費】與【審查費】一併繳納，但僅限個人繳交會費方式，若已由團體方式繳納會費者不適用。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 非活動會員 回官網

護理專案線上投稿

系統未查到您今年度的會費申辦與繳費紀錄，請問您是否由單位團體繳費？ 是 否

(一) 選擇「否」：

1. 出現「繳費內容」畫面，請按「確認申辦」；若按「取消」，則會跳回原畫面。
2. 此處僅確認繳費內容，確認申辦後，須依序完成填寫作者資料、自我檢查表及摘要後，才可進行繳費，屆時若以劃撥方式繳費則須上傳繳費收據。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 非活動會員 回官網

護理專案線上投稿

繳費內容

申辦項目名稱	說明	應付金額
常年會費	繳費起始年度：民國110年 / 繳交年數：1年	1000元
專案審查費	110年第二次專案審查費	1600元
		合計：2600元

3. 請勾選「我同意依規定送審」，接著再按「我要投稿」。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 非活動會員 回官網

護理專案線上投稿

本人已了解台灣護理學會「護理專案審查辦法」及「護理專案送審作業細則」之相關規定

我同意依規定送審

4. 進入線上申請頁面，請依照序號之順序完成事項。
其填寫方式，如活動會員(一)-(六)流程。

線上申請

序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	未完成	填寫	
2.	填寫自我檢查表	未完成	填寫	
3.	填寫摘要	未完成	填寫	
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.限定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003 OFFICE2007	未完成	選擇檔案 未選擇任何檔案	
5.	上傳已簽署之作審資料及聲明表掃描圖檔	未完成	選擇檔案 未選擇任何檔案	
6.	繳費方式 註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費 • 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。 • 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。 • 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。 • 列印劃撥單	未完成	請選擇繳費方式或上傳劃撥單據： <ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡繳費 Web ATM繳費 *線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。 劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 	
7.	申辦單號			

送出後所有資料不得再修改

5.繳費方式

請參考活動會員之繳費方式說明(P5-8)，**繳費金額含會費，共計 2,600 元。**

6.	繳費方式 註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費 • 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。 • 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。 • 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。 • 列印劃撥單	未完成	<p>應繳金額</p> <p>審查費：1600元</p> <p>常年會費：1000元</p> <p>共計：2600元</p> <p>請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：</p> <ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡繳費 Web ATM繳費 *線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。 劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案
----	---	-----	--

6.確認送出

其填寫方式，如活動會員(七)流程。

7.再送出

(1)再投稿(未送出)

前一筆資料是「未送出」的狀態，請點選「我要再投新稿件」，可「修改」、「補件」。但無法刪除稿件，因已含會費的稿件不可刪除。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 非活動會員 | 回首頁

護理專案線上投稿

本人已了解台灣護理學會「護理專案審查辦法」及「護理專案送審作業細則」之相關規定

稿件題目	稿件狀態	詳細資料	刪除稿件
test	未送出	修改	已含會費的稿件不可刪除

(2)再投稿(確定送出)

A.前一筆資料是「送稿完成」的狀態，請點選「我要再投新稿件」，可「查看」。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 高筱惠【非活動會員】 回官網

護理專案線上投稿

本人已了解台灣護理學會「護理專案審查辦法」及「護理專案送審作業細則」之相關規定

稿件題目	稿件狀態	詳細資料	刪除稿件
test	送審完成	查看	已含會費的稿件不可刪除

我要再投新稿件

B.請點選「會費已與首篇送審稿件合併申辦」，後按「確定」。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 高筱惠【非活動會員】 回官網

護理專案線上投稿

提醒您，您尚未完成本年度會費繳交，請擇一辦理：

- 會費已與首篇送審稿件合併申辦。
- 刪除首篇稿件送審資料(含會費申辦)，重新送審。

確定 返回

C.出現視窗，請按「確定」。

www.act.e-twina.org.tw 顯示

首篇稿件將不可刪除，是否繼續投稿？

確定 取消

D.若點選「刪除首篇稿件送審資料(含會費申辦)，重新送審」，則前篇已送出稿件將被刪除並會回到線上申請頁面。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 高筱惠【非活動會員】 回官網

護理專案線上投稿

提醒您，您尚未完成本年度會費繳交，請擇一辦理：

- 會費已與首篇送審稿件合併申辦。
- 刪除首篇稿件送審資料(含會費申辦)，重新送審。

確定 返回

E.進入線上申請頁面，請依照序號之順序完成事項，填寫方式如活動會員(一)-(六)流程。