## 繳費方式

0

☞須先完成「作者資料」、「自我檢查表」及「摘要」,才可進行繳費。
 ☞繳費方式共三種:線上刷卡、網路ATM、劃撥。

1. 首先確認瀏覽器畫面,有無出現「封鎖程式/阻擋彈跳視窗」圖示。

【本操作以 chrome 為說明,兩種方式可確認】

方法一	:瀏覽器左上方有無出	現 ■圖示(如下圖)
-----	------------	------------

🍪 台灣講理學會	×	+								~	-
← → C 🔒 🗤	na.org.tw										Ē
🔛 應用程式 📢 墓院公	文線上簽核 🧯	鐵續款育講產積分	🛞 台灣護理學會	台灣護理學會後台	♀ 縮短網址產生器	8-r 🔞 中華民國	漢理師議 🔡 ABCD	PDF - 在線 🕄 Hif	let hichannel 🕄	)台灣講理學會機構…	*
Ś	台灣護 TAIWAN NURSES AS	理學會 ISOCLATION, TWNA						Englis	h 會員登入	0 0	۹
i	認識學會	會員服務	學術活動	進階/認證	出版品	國際事務	領導培訓	研究發展	護理資訊	資源分享	

按此 後,出現畫面可能會有兩種:

A. 有出現「彈出式視窗與重新導向」,將彈出式視窗設定為【允許】。

台灣護理學會	會官網設定暨後台功制 🗙 🋞 台灣護理學會		× ③ 新分頁		×   +				~ -
$\leftarrow \   \rightarrow \   {\tt G}$	twna.org.tw/ForDemo/PageList.a	aspx?1x8jy⊦	InXeNT0j3UjMAG1IC	Q%3d%3d#main	Content				₿ ✿ 🛊
198 <u>80</u> 1997	twna.org.tw	×							
認識	<ul> <li>□ 已建立安全連續</li> </ul>		進階/認證	出版品	國際事務	領導培訓	研究發展	護理資訊	資源分享
進階/認	⑦ 彈出式視窗與重新導向	•	階/認證 / 個案	報告送審作詞	業 /				% <b>⊏f</b>
	重設權限		5送審作業						
基層護理	🚯 Cookie 目前使用 4 個 C	ookie 🛙							
個案報告	✿ 網站設定	Ľ	<b>夏登</b> 入			● 灌	委登入		

B. 無出現「彈出式視窗與重新導向」, 請點選「網路設定」。

🛞 台灣護理學	≜ ×	+									~	-	
$\ \ \leftrightarrow \ \ \  \  \  \  \  \  \  \  \  \  $	twna.org.tw											Ŕ	$\star$
📙 應用程式	twna.org.tw		×	穹護理學會	台灣護理學會後台	<b>ৎ</b> 编短網址產生	器-r 혨 中華民國i	養理師護… 🔡 ABCD	PDF - 在绿 🔇 HiN	Net hichannel 🔇	台灣護理學會機構	»	•   [
	已建立安全連線		•						Englis	h會員登入	60	Q	
	🚯 Cookie	目前使用 10 個 Cookie	Ø								J		
	🌣 網站設定		Ľ	術活動	進階/認證	出版品	國際事務	領導培訓	研究發展	護理資訊	資源分享		

接著跳出畫面如下圖,請先點選「安全性與隱私權」項次,選擇「彈出 式視窗與重新導向」選單,並將彈出式視窗設定為【允許】。

## 第1頁,共5頁

③ 台灣議理學會官振設定暨後台功制 × │ ※ 台灣議理學會	× 💿 新分頁	× 🌣 設定	× +	$\checkmark$
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ <b>C</b> $\odot$ Chrome   chrome://settings/con	ent/siteDetails?site=https%3A%2F%2Fwww.twr	na.org.tw		Ċ
設定	Q、 授尋設定			
▲ 你與 Google	1 個 Cookie		<b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b>	
自動填入				
安全性與隱私權     安全性與隱私權	相继 P 民		重設權限	
🍄 外觀	♀ 位置	約問 (預設)	•	
Q、 授舉引擎	■ 摄影機	詢問 (預設)	Ψ	
□ 預設瀏覽器	● 麥克風	詢問 (預設)	•	
	(**) 動作態應器	允許 (預設)		
▼ 約 超 前	▲ 通知	韵問 (預設)	•	
擴充功能 🖸	<> JavaScript	<b>允許 (預設)</b>		
關於 Chrome	🛄 岡片	<b>允</b> 許 (預設)	•	
	2 2 彈出式視窗與重新導向	允許	-	設定【允許】
ナけー· 測時四十	日本海山田 🖥 (	ん 丁 回)		
<b>カ法一・</b> 倒見 品 石 上 /	7月 無 山 坈 = (;	如下回)		
<ul> <li>③ 個/專案投稿系統</li> <li>× +</li> </ul>				0 – 0 ×
IH94SOgn2YbHlujH8SJXAlg7BDtOhJMybiJX	vk3flrt3y%2f1xJwsc9dne0TV5kigs	LSt2HaQsFds13Qo%2fxszki	QA%3d%3d	🚽 🕂 🛱 🖬 🖬 🖬
台灣護理學會				» ☷ 閱讀清單
			=	
番 查 辦 法 相 關 貢 料 卜 重	( 操作指5) 送蕃及通過總表	又獻查證撰寫與避免抄象	Ę	
有出現 🖥 ,請拚出	- 🖬 ,並點躍「	一律允許httr	).//www.2	oct e-twna org tw
	送人 共下		<u>.,, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</u>	iet.e twild.org.tw
的彈出式視窗和重新	导向」→請按「	<b>元成」</b> 。		
		~		
已封鎖彈出式視窗:		~		
<ul> <li>https://www.act.e-</li> </ul>	8&MID=1600&stat	tus=OK		
<ol> <li>● 一律公許 https://w</li> </ol>	ww.act.e.twpa.org.tw	的溜出		
〒118日11105.//W	ww.act.e-twna.org.tw			
风机固怕重新等的				
○ 繼續封鎖				
90 TE	2	<b>⇒</b> #		
<b>■</b> /王				

2. 線上刷卡繳費



(2) 進入線上刷卡頁面,請按「確定」。



(3) 輸入信用卡資訊後,點按「確認付款」。

	B Diners Club Diners Club DISCOVER
請輸入您的信用卡資料(Please enter	your Credit Card Information):
特約商店(Merchant) 补	土團法人台灣護理學會
訂單編號(Order Number)	
交易日期(Trans. Date) 2	0211123
交易金額(Trans. Amount) 業	所台幣(NT\$) 1600 元
信用卡卡號(Card Number)* [	
有效期限(Expiration Date)*	✔月(Month) ↓年(Year)
卡片跨面後三碼 DFS請輸入卡片跨後三-四位之檢查碼 The last 3-4 digit number on or next to the signature panel	
- 1 - 1 - 1 - 1 - 1	2===

(4)完成付款後,「更新繳款結果」則更新「已完成」狀態。

6.	繳費方式	未完成	應繳金額
	註:須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費	更新繳款結果	★当賀:1600元
	<ul> <li>線上刷卡:連線至聯合信用卡中心進行線上付款。</li> <li>網路ATM:連線至土銀網路ATM進行線上付款。</li> <li>劃撥:提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。</li> <li>列印劃撥單</li> </ul>		請選擇繳費方式或上傳劃撥單據:
			<ul> <li>- 劃撥單據上傳:選擇檔案 未選擇任何檔案</li> </ul>

3. Web ATM 繳費(需等待金資中心作業時間,才可更新繳款結果)

(1	)點選「Web ATM 繳費」。		
6.	繳費方式 註:須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費	未完成 更新繳款結果	應繳金額 審查費:1600元
	<ul> <li>線上刷卡:連線至聯合信用卡中心進行線上付款。</li> <li>網路ATM:連線至土銀網路ATM進行線上付款。</li> <li>劃撥:提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。</li> <li>列印劃撥單</li> </ul>		請選擇繳費方式或上傳劃撥單據:
(2	的進入網路 ATM 繳費頁面,請按「4	確定」。	<ul> <li>劃撥單據上傳:選擇檔案</li> <li>未選擇任何檔案</li> </ul>



(3)可採「QR code」或「晶片金融卡」方式,以土地銀行(代碼 005)及銷帳編號(此為依繳費編號,使用一次性之銷帳編號)進行付款作業。

○又勿向木	計画注人台灣羅田學會	●当時編録	
○繳費編號		○繳費說明	台灣護理學會線上申辦總款
○交易日期		○交易時間	
○交易金額	1600元	○轉出行帳號	-
○付款人手續費	元	○交易序號	
◎帳戶餘額	元		
l印本頁僅供協助 f記得取出晶片卡	交易通知之用·不得作為3 ·按下一步回網路商店。(	応易憑據。 <b>アー步</b>	ED

- (4)確認繳款金額後,請按「確認」。
- (5)網頁彈跳「付款成功」訊息。

纲頁訊息	
⚠	付款成功
面	定

(6) 若網路 ATM 繳費失敗,請按「列印」。

○交易結果	▲V211 傳送序號重複,調	訊息去棄	
○繳費單位名稱	社團法人台灣護理學會	○銷帳編號	
○繳費編號		○繳費說明	台灣護理學會線上申辦約 款
○交易日期		○交易時間	
○交易金額	1600元	○轉出行帳號	-
○付款人手續費	元	○交易序號	
○帳戶餘額	元		
]印本頁僅供協助3 f記得取出晶片卡	交易通知之用,不得作為3 ·按下一步回網路商店。(	交易憑據 列 下一步	

(7)畫面如下,可依此進行 ATM 匯款帳號進行轉帳。
(提醒,此匯款帳號為專屬此次繳費之一次性銷帳編號)

信用卡/ATM交易失敗·申辦單號
ATM匯款帳號資訊如下,請嘗試改用其他銀行自動提款機完成繳款。
匯款帳號 銀行代碼:005 銀行名稱:土地銀行台北分行 應繳金額:1600
列印 關閉

第4頁,共5頁



- 4.劃撥
  - (1) 點選「列印劃撥單」並下載及列印後,至郵局完成劃撥繳款。

6.	繳費方式	未完成	應繳金額		
	註:須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費	更新繳款結果	審查費:1600元		
	<ul> <li>線上刷卡: 連線至聯合信用卡中心進行線上付款。</li> <li>網路ATM: 連線至土銀網路ATM進行線上付款。</li> <li>劃撥:提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。</li> <li>列印劃撥單</li> </ul>		請選擇繳費方式或上傳劃撥單據:		

■ 劃撥單據上傳: 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

(2) 劃撥單(請在通訊欄處,呈現個案審查費、會員號、申辦單號)

98-04-43-04 郵 政	劃 撥	储金存	款 單	②寄款人請注意背面說明
收		億 仟萬 佰萬 拾萬 萬	仟佰拾元	②本收據由電腦印錄請勿填寫
· (戦) 0 0 0 4 1 8	19金額	0 0 0 0 0	1 6 0 0	郵政劃撥储金存款收據
通訊欄(限與本次存款有關事	<ol> <li>收款 戶名</li> </ol>	社團法人台灣語	護理學會	
個案審查書 金昌祉	寄	寄 款 人 一他人存款 一本户存款		
申辨單號	姓	主	管:	收款帐號户名
	4			
	地			在社会類
				17 10 2 98
	址			
	æ			
	电話	趠	辦局收款戳	電腦記錄
盧線內備供機器印錄用請勿填寫				短瓣局被数数

(3) 劃撥單據上傳

至郵局完成劃撥繳款後,再回到系統完成劃撥單據上傳。

