

繳費方式

111.05.17 修訂

☞須先完成「作者資料」、「自我檢查表」及「摘要」，才可進行繳費。

☞繳費方式共三種：線上刷卡、網路 ATM、劃撥。

1. 首先確認瀏覽器畫面，有無出現「封鎖程式/阻擋彈跳視窗」圖示。

【本操作以 chrome 為說明，兩種方式可確認】

方法一：瀏覽器左上方有無出現  圖示(如下圖)



按此  後，出現畫面可能有兩種：

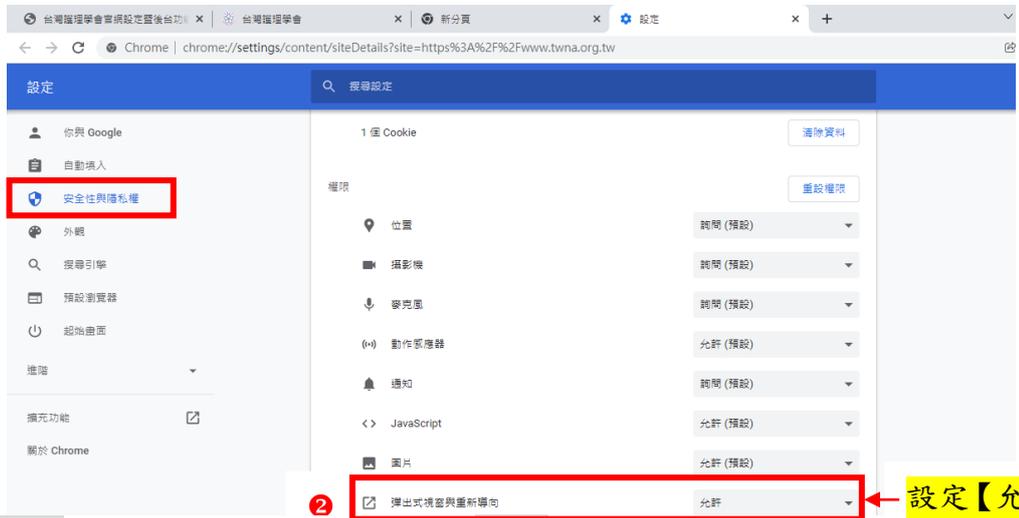
A. 有出現「彈出式視窗與重新導向」，將彈出式視窗設定為【允許】。



B. 無出現「彈出式視窗與重新導向」，請點選「網路設定」。



接著跳出畫面如下圖，請先點選「安全性與隱私權」項次，選擇「彈出式視窗與重新導向」選單，並將彈出式視窗設定為【允許】。



方法二：瀏覽器右上方有無出現  (如下圖)



有出現 ，請按此 ，並點選「一律允許 <http://www.act.e-twina.org.tw> 的彈出式視窗和重新導向」→請按「完成」。

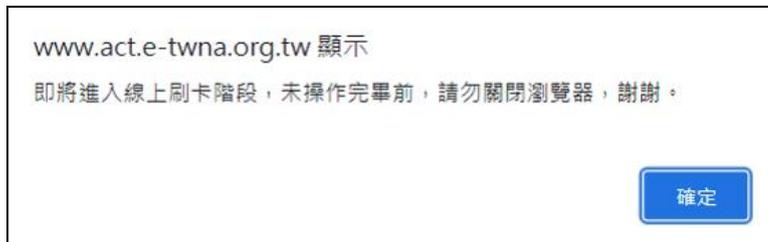


2. 線上刷卡繳費

(1) 點選「線上刷卡繳費」。



(2) 進入線上刷卡頁面，請按「確定」。



(3) 輸入信用卡資訊後，點按「確認付款」。

請輸入您的信用卡資料(Please enter your Credit Card Information):
特約商店(Merchant) 社團法人台灣護理學會
訂單編號(Order Number)
交易日期(Trans. Date) 20211123
交易金額(Trans. Amount) 新台幣(NT\$) 1600 元

信用卡卡號(Card Number)*
有效期限(Expiration Date)* 月(Month) 年(Year)

卡片背面後三碼
DFS請輸入卡片背面三-四位之檢查碼
The last 3-4 digit number on or next to the signature panel

確認付款(Confirm) 清除(Clear)

(4) 完成付款後，「更新繳款結果」則更新「已完成」狀態。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未
完成
更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

3. Web ATM 繳費(需等待金資中心作業時間，才可更新繳款結果)

(1) 點選「Web ATM 繳費」。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未
完成
更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

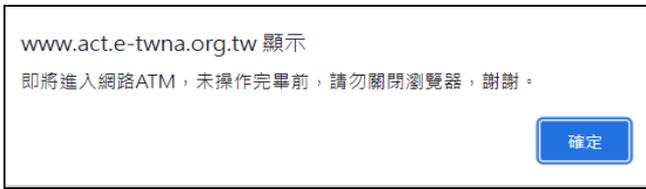
請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

(2) 進入網路 ATM 繳費頁面，請按「確定」。



- (3) 可採「QR code」或「晶片金融卡」方式，以土地銀行(代碼 005)及銷帳編號(此為依繳費編號，使用一次性之銷帳編號)進行付款作業。



- (4) 確認繳款金額後，請按「確認」。
(5) 網頁彈跳「付款成功」訊息。



- (6) 若網路 ATM 繳費失敗，請按「列印」。



- (7) 畫面如下，可依此進行 ATM 匯款帳號進行轉帳。
(提醒，此匯款帳號為專屬此次繳費之一次性銷帳編號)



(8) 完成付款後，「更新繳款結果」更新「已完成」狀態。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成

更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳： 未選擇任何檔案

4. 劃撥

(1) 點選「列印劃撥單」並下載及列印後，至郵局完成劃撥繳款。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單**

未完成

更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳： 未選擇任何檔案

(2) 劃撥單(請在通訊欄處，呈現個案審查費、會員號、申辦單號)

98-04-43-04 郵政劃撥儲蓄存款單		◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印錄請勿填寫	
收款帳號 0:0041819	金額 000001600	郵政劃撥儲蓄存款收據	
通訊欄(限與本次存款有關事項)		收款帳號戶名	
個案審查費 會員號： 申辦單號：	收款戶名 社團法人台灣護理學會	存款金額	
	寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款 <input type="checkbox"/>	電腦記錄	
	姓名 地址 電話	主管： 經辦局收款戳	
		經辦局收款戳	

(3) 劃撥單據上傳

至郵局完成劃撥繳款後，再回到系統完成劃撥單據上傳。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成

更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳： 未選擇任何檔案