

護理專案投稿操作指引目錄

2021.11.23 修訂

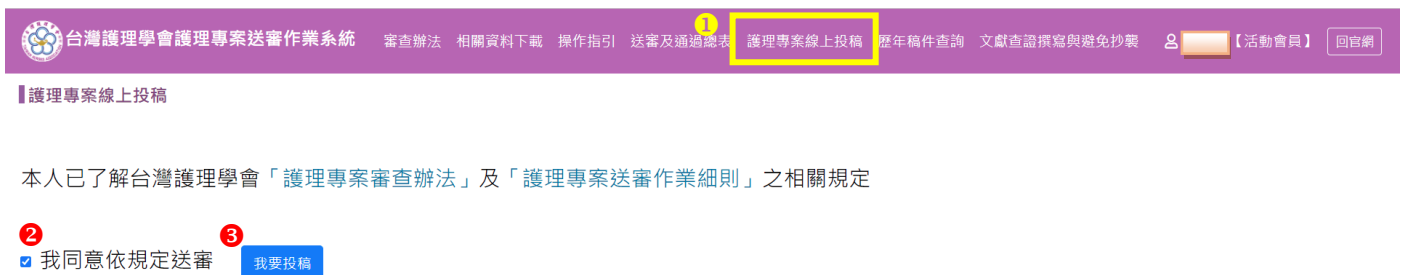
一、 活動會員	1
(一) 填寫作者資料	2
(二) 自我檢查表.....	2
(三) 填寫摘要.....	3
(四) 上傳稿件.....	3
(五) 上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔	4
(六) 繳費方式.....	4
(1)線上刷卡繳費	4
(2)WEB ATM 繳費	6
(3)劃撥.....	7
(七) 確認送出.....	8
(八) 再投稿.....	9
二、 非活動會員(個人繳費)	10

投稿操作指引

請先詳細閱讀「[護理專案審查辦法](#)」及「[護理專案送審作業細則](#)」之相關規定。

一、活動會員

本會網站 (<http://www.twna.org.tw>) → 進階/認證 → 護理專案送審作業 → 活動會員登入後，請點選「[護理專案線上投稿](#)」，出現投稿畫面後，勾選「我同意依規定送審」，然後再點選「我要投稿」按鈕。



本人已了解台灣護理學會「[護理專案審查辦法](#)」及「[護理專案送審作業細則](#)」之相關規定

我同意依規定送審

進入線上申請頁面，請務必依序完成【**1.填寫作者資料、2.填寫自我檢查表、3.填寫摘要**】等項目後，才能進行後面之項目：



序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	未完成	填寫	
2.	填寫自我檢查表	未完成	填寫	
3.	填寫摘要	未完成	填寫	
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.限定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003 OFFICE2007	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
5.	上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
6.	繳費方式 註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費 <ul style="list-style-type: none">線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。劃撥：提供劃撥單範例列印及收據證明上傳。列印劃撥單	未完成	請選擇繳費方式或上傳劃撥單據： <ul style="list-style-type: none"><input type="button" value="線上刷卡繳費"/><input type="button" value="WebATM"/><input type="button" value="Web ATM繳費"/>*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。劃撥單據上傳：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
7.	申請單號			

送出後所有資料不得再修改

(一) 填寫作者資料

- 1.系統會自動帶出登入會員的相關資料，依照表格欄位填寫完成後點選**儲存**。
- 2.服務機構：以下拉式選單點選。
- 3.所屬部門：如護理部、麻醉部或...等。
- 4.「稿件類別」為與主題相關之科別，非作者服務科別。

專案報告投稿

作者	第一作者 <input type="text"/>	身分證字號 <input type="text"/>	工作年資 <input type="text"/> 年	機構名稱 <input type="text"/>	會員狀態	活動會員
	第二作者 <input type="text"/>	身分證字號 <input type="text"/>	工作年資 <input type="text"/> 年	機構名稱 <input type="text"/>	會員狀態	
	第三作者 <input type="text"/>	身分證字號 <input type="text"/>	工作年資 <input type="text"/> 年	機構名稱 <input type="text"/>	會員狀態	

報告者資料(限第一作者填寫)

服務機構	<input type="text" value="其他"/> -請選擇-
職稱等級	第一作者所屬部門: <input type="text"/> 職稱: <input type="text"/> 進階層級: <input type="text" value="N4"/>
服務機構地址	郵遞區號: <input type="text"/> 地址: <input type="text"/>
作者通訊處	郵遞區號: <input type="text"/> 地址: <input type="text"/>
作者連絡電話	O: <input type="text"/> - <input type="text"/> 分機: <input type="text"/> H: <input type="text"/> - <input type="text"/> 手機: <input type="text"/>
作者電子信箱	<input type="text"/>
專案報告題目	<input type="text"/>
稿件類別	<input type="text" value="行政"/>

- 5.出現網頁訊息視窗，如果要同步更正會員資料庫，請按「確定」→出現「儲存成功」，請按「確定」按鈕。

www.act.e-twna.org.tw 顯示 是否同步更新到會員資料庫? <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	www.act.e-twna.org.tw 顯示 儲存成功 <input type="button" value="確定"/>
--	---

(二) 自我檢查表

- 1.填寫自我檢查表之前，須先完成作者資料，不然會出現提醒視窗。
- 2.依照項目，檢視稿件有符合規定者打勾，須全部符合規定才可送出。

護理專案送審自我檢查表

編號	項目	符合規定請打勾
1.	須為三年內之專案，從計畫開始至受稿截止日為止。(不符者不予通過)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	摘要字數(含標點符號)限300字內。	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	內文每篇至多20頁(不含摘要，自前言開始編列頁碼，含圖表及所有附件)。(不符者不予通過)	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	格式要求：(不符者不予通過) (1)邊界及間距：全文(含表格)一律電腦繕打，行間距離採單行間距，上下邊界各2公分，左右邊界各3.17公分。 (2)字型大小：非表格字型至少14號，表格內字型至少12號。 (3)字數：非表格字數每頁600字(30字×20行)以內，表格字數不限。	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	送審之稿件(含圖表及所有附件)嚴格要求不得出現所屬機構名稱、相關人員姓名及致謝對象。(不符者不予通過)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	須為實際執行之護理專案始可送審，且不得抄襲他人專案執行過程或以原稿更改日期後再送審、或由他人代寫，如有不實或違反學術倫理，不予通過，取消「通過」資格且一併通知機構主管，且前述作者三年內不得送審；若已核發通過證書者，亦取消通過資格，送審者須將證書繳回本會，並可溯及既往。	<input checked="" type="checkbox"/>

(三) 填寫摘要

- 填寫摘要之前，須先完成自我檢查表，不然會出現提醒視窗。
- 稿件摘要：摘要字數須符合投稿規定，不可超過規定字數，否則無法儲存成功。

填寫摘要

稿件摘要 目前字數2字，最多可輸入字數300字(含標點符號)

測試

(四) 上傳稿件

上傳稿件之前，請務必再次檢視稿件格式與內容，所有內容(含圖、表、附件)切勿出現服務機構或相關人員姓名。
且須先完成作者資料、自我檢查表及摘要，才可開始上傳稿件。

線上申請

序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	已完成	修改	列印
2.	填寫自我檢查表	已完成		查看
3.	填寫摘要	已完成	修改	查看
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.限定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003 OFFICE2007	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	

(五) 上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔

1. 點選「填寫作者資料」右手邊之「列印」功能，將作者資料及聲明表列印出來，詳閱聲明內容親筆簽名。
2. 經第一作者服務機構所屬部門最高主管(如：護理部主任)簽名核章後，才可開始上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔。

序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	已完成	修改	1 列印
2.	填寫自我檢查表	已完成		查看
3.	填寫摘要	已完成	修改	查看
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.限定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 06EFC2003-106EFC2007	未完成	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	
5.	上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔	未完成	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	

(六) 繳費方式

須完成填寫作者資料、自我檢查表及摘要，才可進行繳費。

1. 繳費方式共有三種：線上刷卡、網路 ATM、劃撥。
2. 確認瀏覽器畫面上方有無出現「封鎖程式/阻擋彈跳視窗」圖示(如下圖)。



3. 按此  後，請點選「一律允許 <http://www.act.e-tna.org.tw> 的彈出式視窗和重新導向」→請按「完成」。



(1) 線上刷卡繳費

- A. 點選「線上刷卡繳費」。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成
更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳


B. 進入線上刷卡頁面，請按「確定」。

www.act.e-tna.org.tw 顯示

即將進入線上刷卡階段，未操作完畢前，請勿關閉瀏覽器，謝謝。

確定

C. 輸入信用卡資訊後，點按「確認付款」。



請輸入您的信用卡資料(Please enter your Credit Card Information):

特約商店(Merchant) 社團法人台灣護理學會

訂單編號(Order Number) 774958_01

交易日期(Trans. Date) 20211123

交易金額(Trans. Amount) 新台幣(NT\$) 1600 元

信用卡卡號(Card Number)*

有效期限(Expiration Date)* 月(Month) 年(Year)

卡片背面後三碼
DFS請輸入卡片背後三-四位之檢查碼
The last 3-4 digit number on or next to the signature panel

確認付款(Confirm) 清除(Clear)

D. 完成付款後，請點選「更新繳款結果」，會更新成「已完成」狀態。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成
更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

(2) Web ATM 繳費

A. 點選「Web ATM 繳費」。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成的繳款結果

更新繳款結果

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費**

線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

B. 進入網路 ATM 繳費頁面，請按「確定」。

www.act.e-twina.org.tw 顯示

即將進入網路ATM，未操作完畢前，請勿關閉瀏覽器，謝謝。

確定

C. 可採「QR code」或「晶片金融卡」方式，以土地銀行(代碼 005)及銷帳編號(此為依繳費編號，使用一次性之銷帳編號)進行付款作業。

土地銀行 LAND BANK 網路ATM付款

繳費單位名稱	社團法人台灣護理學會
繳費編號	繳費金額 1600元
繳費說明	台灣護理學會線上申辦繳款
銷帳編號	0078640007749580

QR Code 晶片金融卡 取消交易

- 請確認交易資料，輸入相關欄位及晶片卡密碼後，按確認交易繼續付款作業。
- 如要放棄此筆交易請按取消交易，請勿直接關閉視窗。
- Email可能因故未寄達，本服務僅提供交易通知之用，不得作為交易憑據。
- 本畫面需要下載 [安裝元件](#)，IE瀏覽器的網際網路選項安全性設定請參考[安全設定說明](#)。

0 秒後自動取消交易!!

D. 確認繳款金額後，請按「確認」。

E. 網頁彈跳「付款成功」訊息。



F. 若網路 ATM 繳費失敗，請按「列印」。

土地銀行 LAND BANK 網路ATM付款

交易結果 **V206 客戶取消交易**

繳費單位名稱	社團法人台灣護理學會	銷帳編號	
繳費編號		繳費說明	台灣護理學會線上申辦繳款
交易日期		交易時間	
交易金額	1600元	轉出行帳號	-
付款人手續費	元	交易序號	
帳戶餘額	元		

列印本頁僅供協助交易通知之用，不得作為交易憑據。 **列印**

請記得取出晶片卡，按下一步回網路商店。 **下一步**

1. 列印本頁僅供協助交易通知之用，不得作為交易憑據。
2. 請記得取出晶片卡。

44 秒後自動導回特店！

G. 畫面如下，可依此進行 ATM 匯款帳號進行轉帳。
(提醒，此匯款帳號為專屬此次繳費之一次性銷帳編號)

信用卡/ATM交易失敗，申辦單號

ATM匯款帳號資訊如下，請嘗試改用其他銀行自動提款機完成繳款。

匯款帳號 銀行代碼：005 銀行名稱：土地銀行台北分行
應繳金額：1600

列印 **關閉**

H. 完成付款後請點選按鈕**更新繳款結果**，更新成**已完成狀態**。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單

未完成 **更新繳款結果**

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳： 未選擇任何檔案

(3) 劃撥

A. 點選「列印劃撥單」並下載及列印後，至郵局完成劃撥繳款。

6. 繳費方式

註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費

- 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。
- 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。
- 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。
- 列印劃撥單**

未完成 **更新繳款結果**

應繳金額
審查費：1600元

請選擇繳費方式或上傳劃撥單據：

- 線上刷卡繳費
- Web ATM繳費

*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。

劃撥單據上傳： 未選擇任何檔案

B. 劃撥單

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單																		
收 款 帳 號	0	0	0	4	1	8	1	9	全 額	億	仟 萬	佰 萬	拾 萬	萬	仟	佰	拾	元
0 0 0 4 1 8 1 9 0 0 0 0 0 1 6 0 0																		
通訊欄(限與本次存款有關事項)																		
收戶名 社團法人台灣護理學會																		
寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款																		
姓名 <input type="text"/>																		
地址 <input type="text"/>																		
電話 <input type="text"/>																		
主管: <input type="text"/>																		
經辦局收款戳 <input type="text"/>																		
專案審查費 會員號 <input type="text"/> 申辦單號: <input type="text"/>																		
虛線內備供機器印錄用請勿填寫																		
◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印錄請勿填寫																		
郵政劃撥儲金存款收據																		
收款帳號戶名																		
存款金額																		
電腦記錄																		
經辦局收款戳																		

C. 劃撥單據上傳

至郵局完成劃撥繳款後，再回到系統完成劃撥單據上傳。

6. 繳費方式 註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費	未 完 成 更新繳款結果	應繳金額 審查費：1600元
<ul style="list-style-type: none">線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。列印劃撥單	請選擇繳費方式或上傳劃撥單據:	請選擇繳費方式或上傳劃撥單據:
		<ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡繳費 Web ATM繳費
		*線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。
		<ul style="list-style-type: none">劃撥單據上傳 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>

(七) 確認送出

確認以上所有資料皆完全正確後，按「確認送出」後，跳出視窗「送出後所有資料不得修改，請確認是否繼續??」，確認則按「確定」，需再確認則按「取消」。按下「確定」後，稿件才完成送審。

www.act-e-twina.org.tw 顯示
送出後所有資料不得再修改，請確認是否繼續???

確定 取消

線上申請

序號	應辦事項	辦理狀態	操作	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作業資料	已完成	修改		列印
2.	填寫自我檢查表	已完成			查看
3.	填寫摘要	已完成	修改		查看
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：稿件以 <u>藍色</u> 自來筆，勿換其他顏色 1.紙張為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如屬圖檔檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003 OFFICE2007	已完成	刪除		查看
5.	上傳已簽署之作業資料及聲明表掃描圖檔	已完成	審核單 刪除		查看
6.	繳費方式 註：須完成前二項(作業資料、自我檢查表)才可進行繳費 • 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。 • 網路ATM：連線至工商網路ATM進行線上付款。 • 劃撥：提供劃撥帳號與戶名及收據掃描上傳。 • 列印劃撥單	已完成	應繳金額 審查費：1600元 常年會費：1000元 共計：2600元 請選擇繳費方式或上傳劃撥單據： • 線上刷卡繳費 • WebATM • Web ATM 劃票 *線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。 • 劃撥單據上傳：劃撥單據 刪除		查看繳費單
7.	申辦單號	0000775015			

送出後所有資料不得再修改 確認送出 返回

(八) 再投稿

1.再投稿(未送出)

- (1)前一筆資料是「未送出」的狀態，請點選「我要再投新稿件」，再投新稿件的填寫方式如(一)-(七)的流程即可。
- (2)「未送出」之稿件，可進行「修改」及「刪除」。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 活動會員 回官網

護理專案線上投稿

本人已了解台灣護理學會「護理專案審查辦法」及「護理專案送審作業細則」之相關規定

稿件題目	稿件狀態	詳細資料	刪除稿件
test	未送出	修改	刪除

我要再投新稿件

2.再投稿(確定送出)

- (1)前一筆資料是「送稿完成」的狀態，請點選「我要再投新稿件」，再投新稿件的填寫方式如(一)-(七)的流程即可。
- (2)「送稿完成」之稿件，僅可「查看」。
- (3)再進入線上申請頁面，請依上述的步驟流程即可。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 活動會員 回官網

護理專案線上投稿

本人已了解台灣護理學會「護理專案審查辦法」及「護理專案送審作業細則」之相關規定

稿件題目	稿件狀態	詳細資料	刪除稿件
	送審完成	查看	

我要再投新稿件

二、非活動會員

非活動會員可選擇【會費】與【審查費】一併繳納，但僅限個人繳交會費方式，若已由團體方式繳納會費者不適用。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 登入 非活動會員 回官網

護理專案線上投稿

系統未查到您今年度的會費申辦與繳費紀錄，請問您是否由單位團體繳費？ 是 否

(一) 選擇「否」：

1. 出現「繳費內容」畫面，請按「確認申辦」；若按「取消」，則會跳回原畫面。
2. 此處僅確認繳費內容，確認申辦後，須依序完成填寫作者資料、自我檢查表及摘要後，才可進行繳費，屆時若以劃撥方式繳費則須上傳繳費收據。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 登入 非活動會員 回官網

護理專案線上投稿

繳費內容

申辦項目名稱	說明	應付金額
常年會費	繳費起始年度：民國110年 / 繳交年數：1年	1000元
專案審查費	110年第二次專案審查費	1600元
		合計：2600元

3. 請勾選「我同意依規定送審」，接著再按「我要投稿」。

台灣護理學會護理專案送審作業系統 審查辦法 相關資料下載 操作指引 送審及通過總表 護理專案線上投稿 歷年稿件查詢 文獻查證撰寫與避免抄襲 登入 非活動會員 回官網

護理專案線上投稿

本人已了解台灣護理學會「護理專案審查辦法」及「護理專案送審作業細則」之相關規定

我同意依規定送審

4. 進入線上申請頁面，請依照序號之順序完成事項。
其填寫方式，如活動會員(一)-(六)流程。

序號	應辦事項	辦理狀況	相關表單填寫或上傳	文件列印
1.	填寫作者資料	未完成	填寫	
2.	填寫自我檢查表	未完成	填寫	
3.	填寫摘要	未完成	填寫	
4.	上傳稿件(稿件內容不含摘要) 註：檔名以題目命名，勿含有其他符號 1.原定為PDF檔，且檔案不得超過20 Mb。 2.如需壓縮檔案及轉PDF方法，請參考下列影片 OFFICE2003 OFFICE2007	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
5.	上傳已簽署之作者資料及聲明表掃描圖檔	未完成	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
6.	繳費方式 註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費 <ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。 列印劃撥單 	未完成	請選擇繳費方式或上傳劃撥單據： <ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡繳費 Web ATM繳費 *線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。 劃撥單據上傳：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 	
7.	申辦單號			

送出後所有資料不得再修改

5.繳費方式

請參考活動會員之繳費方式說明(P5-8)，**繳費金額含會費，共計 2,600 元。**

6.	繳費方式 註：須完成前二項(作者資料、自我檢查表)才可進行繳費 <ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡：連線至聯合信用卡中心進行線上付款。 網路ATM：連線至土銀網路ATM進行線上付款。 劃撥：提供劃撥單範例檔列印及收據證明上傳。 列印劃撥單 	未完成	應繳金額 審查費：1600元 常年會費：1000元 共計：2600元 請選擇繳費方式或上傳劃撥單據： <ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡繳費 Web ATM繳費 *線上刷卡/Web ATM繳款後，請點選「更新繳款結果」按鈕。 劃撥單據上傳：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
----	---	-----	--

6.確認送出

其填寫方式，如活動會員(七)流程。

7.再送出

(1)再投稿(未送出)

前一筆資料是「未送出」的狀態，請點選「我要再投新稿件」，可「修改」、「補件」。但無法刪除稿件，因已含會費的稿件不可刪除。

稿件題目	稿件狀態	詳細資料	刪除稿件
test	未送出	修改	已含會費的稿件不可刪除

(2)再投稿(確定送出)

A.前一筆資料是「送稿完成」的狀態，請點選「我要再投新稿件」，可「查看」。

護理專案線上投稿

本人已了解台灣護理學會「護理專案審查辦法」及「護理專案送審作業細則」之相關規定

稿件題目	稿件狀態	詳細資料	刪除稿件
test	送審完成	查看	已含會費的稿件不可刪除

我要再投新稿件

B.請點選「會費已與首篇送審稿件合併申辦」，後按「確定」。

護理專案線上投稿

提醒您，您尚未完成本年度會費繳交，請擇一辦理：

- 會費已與首篇送審稿件合併申辦。
- 刪除首篇稿件送審資料(含會費申辦)，重新送審。

確定 **返回**

C.出現視窗，請按「確定」。

www.act.e-twna.org.tw 顯示

首篇稿件將不可刪除，是否繼續投稿？

確定 **取消**

D.若點選「刪除首篇稿件送審資料(含會費申辦)，重新送審」，則前篇已送出稿件將被刪除並會回到線上申請頁面。

護理專案線上投稿

提醒您，您尚未完成本年度會費繳交，請擇一辦理：

- 會費已與首篇送審稿件合併申辦。
- 刪除首篇稿件送審資料(含會費申辦)，重新送審。

確定 **返回**

E.進入線上申請頁面，請依照序號之順序完成事項，填寫方式如活動會員(一)-(六)流程。